

Zarządzenie nr 2/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie
z dnia 01 lipca 2026r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), oraz § 10 Statutu Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/157/2026 Rady Gminy Poronin z dnia 26 lutego 2026 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj.Małop. z 2026r. poz. 1258) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, jest dzień publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Żłobka i Gminy Poronin.

§ 2

1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) na stronie internetowej Żłobka
 - 2) na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Gminy Poronin;

§3

Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§4

Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Weronika Antoszek

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

Dyrektor Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie ogłasza pierwszą rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

ZASADY PIERWSZEJ REKRUTACJI

I. Zasady ogólne

1. Do Żłobka, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Poronin.
2. Dzieci spoza Gminy Poronin mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
4. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji stanowi załącznik do ogłoszenia.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego karty wniosku, z tym, że pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Poronin;
 - b) rodziców/opiekunów prawnych zatrudnionych lub uczących się w systemie dziennym na terenie Gminy Poronin;
 - c) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność;
 - d) z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci w jednym gospodarstwie domowym;
 - e) rodzica samotnie wychowującego dziecko (potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka);
 - f) objęte pieczą zastępczą;

- g) których oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym;
 - h) rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności;
 - i) których rodzeństwo uczęszcza do żłobka
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału i zakwalifikowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
 8. Rekrutację dzieci prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym w pierwszej rekrutacji do Żłobka nowoutworzonego mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka co najmniej 20 tygodni życia i które nie skończyły 3-go roku życia, albo które w chwili przyjęcia do Żłobka ukończyły 3-ci rok życia, ale nie ukończą do 31 sierpnia 2027 r. 4 -tego roku życia, z zastrzeżeniem, iż będą one objęte opieką w Żłobku do końca roku szkolnego 2026/2027 – tj. do 31 sierpnia 2027 r.
 9. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
 10. Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku, w przypadku dwójki lub więcej dzieci ubiegających się o to miejsce Żłobek uwzględni kryteria, dokonując wskazania na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
 11. O przyjęciu dziecka do Żłobka w rekrutacji decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
 12. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
 - b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

III. Punktacja w procesie rekrutacji

1. Kryteria są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku.
2. Kryteria, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/ opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp .	Kryterium	Informacja o konieczności złożenia dodatkowych dokumentów	Liczba punktów
1.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Poronin	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	30
2.	Zatrudnienie/uczenie się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Poronin	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	10
3.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	10
4.	Wielodzietność rodziny (3 i	Oświadczenie rodzica/opiekuna	10

	więcej dzieci)	prawnego	
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację/akt zgonu rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	10
6.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej	10
7.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący lub uczący się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	10
8.	Rodzic/opiekun prawny z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica	10
9.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	10

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

- Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

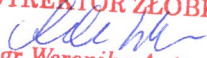
- Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy złożyć oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Komisja może wnioskować o przedłożenie prawomocnego wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód bądź separację lub akt zgonu w celu potwierdzenia oświadczenia.

4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów nie uwzględnia się kryterium, które nie zostało potwierdzone.

IV Miejsce i termin składania wniosku

1. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” jest udostępniany w Żłobku, przy ulicy Za Torem 7, 34-520 Poronin (sekretariat), w godzinach 8:00-12:00
2. Ponadto wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” można pobrać ze strony internetowej: www.zlobek-poronin.pl
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
4. **Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w sekretariacie Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie, przy ulicy Za Torem 7, w godzinach 08:00-12:00.**

5. **Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka złożone po terminie o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.**
6. **Zakończenie postępowania rekrutacyjnego nastąpi w dniu 20.08.2026r.**
7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów udostępnia się rodzicom /opiekunom prawnym biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz ze stosownym dokumentami biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym poprzez wywieszenie informacji na drzwiach wejściowych do Żłobka.
8. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w procesie rekrutacji, rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje wniesienie odwołania do Dyrektora Żłobka w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora Żłobka następuje w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Weronika Antoszek

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek w żłobku)

Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

1. Dane dziecka

Imię/imiona	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Pesel (w przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, serię oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Pesel(w przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, serię oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Miejsce pracy/nauki		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

--	--	--

3. Informacje o pobycie dziecka w żłobku:

Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku: od godz. do godz.

4. Dodatkowe istotne informacje o dziecku (informacje o stanie zdrowia, chorobach, wadach rozwojowych, diecie, alergii potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, lekach przyjmowanych na stałe, inne istotne informacje, o których powinni wiedzieć pracownicy żłobka):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kryteria przyjęcia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy dodatkowo złożyć odpowiednie dokumenty)

Kryterium	Odpowiedź	Informacja o konieczności złożenia dodatkowych dokumentów
Zamieszkiwanie na terenie Gminy Poronin	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Zatrudnienie/uczenie się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Poronin	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Niepełnosprawność dziecka	TAK/NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność
Wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci)	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Rodzic samotnie wychowujący dziecko	TAK/NIE	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację/akt zgonu rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK/NIE	Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej
Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący lub uczący się w systemie dziennym	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Rodzic/opiekun prawny z	TAK/NIE	Orzeczenie o

umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności		niepełnosprawności rodzica
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

6. Zobowiązania rodziców

Jako rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązujemy się do:

- przestrzegania Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie
- bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach informacji podanych we wniosku
- terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku
- przyprowadzania dziecka zdrowego
- uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami

Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w liczbie:.....(należy podać liczbę załączników)

7. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku

Oświadczamy, że wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego Pan/Pani jest rodzicem/opiekunem prawnym jest Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie z siedzibą ul. Za Torem 7, 34-520 Poronin, woj. małopolskie, adres email: zlobek@poronin.pl, tel. 184142940
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt poprzez pocztę elektroniczną: ochronadanych@poronin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane z publicznych rejestrów i ewidencji w celu zapewnienia kompletności, poprawności, weryfikacji i aktualności danych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) art. 6 ust.1 pkt b) RODO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (złożenie wniosku o przyjęcie w procesie rekrutacji) w celu świadczenia opieki w żłobku.
 - b) art. 6 ust.1 pkt c) RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa:
 - art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 ze zm.) w związku z rekrutacją i opieką nad dzieckiem w żłobku.
 - art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu dla zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.) w celu zapewnienia polityki finansowej wg zasad wynikających z tej ustawy.

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) w celu stosowania zasad rachunkowości i przechowywania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- c) art. 6 ust. 1 pkt a RODO w związku z wyrażoną przez rodziców/opiekunów prawnych zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych oraz ich dzieci w zakresie wizerunku, głosu, prac plastycznych dzieci, relacji z wydarzeń żłobka i publikacji na stronie internetowej żłobka i w mediach społecznościowych w celach promocyjnych żłobka.
- d) w sytuacjach szczególnych Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO w celu:
 - rozpatrzenia skarg, komunikacji telefonicznej i elektronicznej
 - zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych, użytkowania serwisu www, danych adresu elektronicznego
- 5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:
 - a) dane zwykłe dzieci i rodziców/opiekunów prawnych: dane identyfikacyjne, teleadresowe oraz pozostałe wskazane w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dane niezbędne do prawidłowego świadczenia opieki w żłobku
 - b) dane szczególne: dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka
- 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy, odmowa przekazania danych uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i zawarcie umowy o świadczenie opieki w żłobku.
- 7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 8. Pani/Pana dane osobowe i dane dziecka będą przetwarzane przez okres:
 - a) obowiązywania umowy o świadczenie usług, a następnie przez okres zgodny z obowiązującą kategorią archiwalną,
 - b) rozpatrywania i prowadzenia korespondencji w sprawach skarg lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy,
 - c) wykonywania ustawowych obowiązków administratora danych, w tym realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w ramach podpisanej umowy o realizację projektu, a także obowiązków statystycznych i archiwizacyjnych,
 - d) do 3 miesięcy w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego z możliwością przedłużenia okresu przetwarzania w przypadku niepożądanych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa,
 - e) niezbędny do skontaktowania się z Panią/Panem
 - f) niezbędny do przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody przez okres pobytu dziecka w żłobku lub do odwołania zgody w zależności, który w wyżej wymienionych okresów będzie dłuższy
- 9. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO)
 - sprostowania, aktualizacji i poprawiania danych (art. 16 RODO)
 - usunięciu po zakończonym okresie przechowywania danych (art. 17 RODO)
 - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)
 - wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.
- 11. Żłobek nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Krajów Trzecich, chyba, że przepisy prawa unijnego lub krajowego będą zobowiązywać żłobek do takich czynności. W przypadku zamiaru przekazania danych do Krajów Trzecich zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(podpis oświadczającego)

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Weronika Antoszek

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka
Publicznego w Poroninie
z dnia 01 lipca 2026 roku

**Harmonogram
prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin/data	Uwagi
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Żłobka	01.07.2026r.	Ogłoszenie zamieszczone: 1) Na stronie internetowej Żłobka 2) Na stronie internetowej Gminy Poronin 3) Na tablicy ogłoszeń Gminy Poronin
2.	Udostępnianie wzoru Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.	od 01.07.2026r.	Wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka jest udostępniany w Żłobku, przy ulicy Za Torem 7 (sekretariat), w godzinach 08:00-12:00 Ponadto wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka można pobrać ze strony internetowej: www.zlobek-poronin.pl
3.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	od dnia 06.07.2026r.	Miejsce składania dokumentów: Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie, przy ulicy Za Torem 7, (sekretariat) w godzinach 08:00-12:00 Termin ostateczny składania wniosków 31.07.2026r.
4.	Prace związane z rekrutacją	od dnia 06.07.2026r.	Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przygotowanie protokołu, przygotowanie informacji dla rodziców
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	03.08.2026r.	Wywieszenie informacji rodzicom/opiekunom prawnym.
6.	Składanie odwołań przez rodziców/ opiekunów prawnych do Dyrektora	W terminie do 7 dni od wywieszenia informacji	Miejsce składania odwołań: Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie sekretariat, w godzinach 08:00-12:00
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Dyrektora	W terminie do 7 dni od złożenia odwołania	Udzielenie odpowiedzi na odwołania poprzez wydanie decyzji administracyjnej
8.	Zakończenie rekrutacji	20.08.2026r.	

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Weronika Antoszek