Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

Załącznik do
Zarządzenia nr 23/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka Publicznego
w Poroninie z dnia 1 września 2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UGRYZIENIA DZIECKA PRZEZ INNE DZIECKO

§ 1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania personelu Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie w sytuacji ugryzienia jednego dziecka przez drugie dziecko, ze szczególnym uwzględnieniem:

- zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom,
- udzielenia właściwej pomocy dziecku ugryzionemu,
- zapewnienia wsparcia obu dzieciom uczestniczącym w zdarzeniu,
- właściwego poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych,
- obserwacji zachowania dzieci i podejmowania działań ograniczających ryzyko ponownego wystąpienia podobnych sytuacji.

Procedura realizuje obowiązek zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków opieki oraz uwzględnia standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określone w **rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882)**.

§ 2. Zasady ogólne

1. Ugryzienia mogą występować u małych dzieci jako zachowanie związane m.in. z etapem rozwojowym, trudnościami w komunikowaniu potrzeb i emocji, frustracją, zmęczeniem, przeciążeniem bodźcami lub potrzebą obrony własnej przestrzeni.
2. Personel nie może zawstydzać, straszyć, etykietować ani karać dziecka, które ugryzło inne dziecko.
3. Niedopuszczalne jest określanie dziecka jako „agresywnego", „niegrzecznego", „gryzaka" itp.
4. Podstawowym zadaniem personelu jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku ugryzionemu, a następnie spokojne zajęcie się dzieckiem, które ugryzło.
5. Personel powinien reagować spokojnie, stanowczo i w sposób dostosowany do wieku oraz możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3. Postępowanie bezpośrednio po zdarzeniu

W przypadku ugryzienia dziecka pracownik sprawujący opiekę:

1. **natychmiast rozdziela dzieci** i zabezpiecza je przed dalszym kontaktem mogącym prowadzić do kolejnego urazu;
2. w pierwszej kolejności ocenia stan dziecka ugryzionego;
3. uspokaja i zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa;
4. ogląda miejsce ugryzienia i w zależności od charakteru urazu podejmuje czynności z zakresu pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi w Żłobku zasadami;
5. w przypadku uszkodzenia skóry, krwawienia, silnego obrzęku, znacznego bólu albo innych niepokojących objawów niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę go zastępującą;
6. w sytuacji wymagającej pomocy medycznej postępuje zgodnie z obowiązującą w Żłobku procedurą udzielania pierwszej pomocy i postępowania w razie wypadku;

7. zapewnia również wsparcie dziecku, które ugryzło, spokojnie komunikując, że gryzienie powoduje ból i nie jest akceptowanym sposobem wyrażania potrzeb lub emocji.

§ 4. Informowanie rodziców

1. O zdarzeniu informuje się **rodziców/opiekunów prawnych dziecka ugryzionego**.
2. O zdarzeniu informuje się również **rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które ugryzło**.
3. Informacja powinna być przekazana w sposób spokojny, rzeczowy i pozbawiony ocen.
4. Rodzicom dziecka ugryzionego przekazuje się informacje dotyczące:
   - okoliczności zdarzenia,
   - miejsca i charakteru ugryzienia,
   - stanu dziecka,
   - czynności podjętych przez personel.
5. Rodzicom dziecka, które ugryzło, przekazuje się informacje dotyczące zachowania ich dziecka oraz działań podjętych przez personel.
6. **Personel nie przekazuje rodzicom danych osobowych ani imienia i nazwiska drugiego dziecka uczestniczącego w zdarzeniu.**
7. Niedopuszczalne jest organizowanie przez personel bezpośredniej konfrontacji rodziców dzieci.

§ 5. Dokumentowanie zdarzenia

1. Każdy przypadek ugryzienia wymagający interwencji personelu należy odnotować w dokumentacji wewnętrznej Żłobka.
2. Notatka powinna zawierać w szczególności:
   - datę i godzinę zdarzenia,
   - miejsce zdarzenia,
   - krótki i rzeczowy opis okoliczności,
   - opis stanu dziecka ugryzionego,
   - opis podjętych działań,
   - informację o powiadomieniu rodziców,
   - imię, nazwisko i podpis pracownika sporządzającego notatkę.
3. W przypadku poważniejszego urazu dyrektor podejmuje decyzję o sporządzeniu dodatkowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami dotyczącymi wypadków i udzielania pierwszej pomocy.

§ 6. Postępowanie wobec dziecka, które ugryzło

1. Ugryzienie nie może skutkować karaniem, izolowaniem w charakterze kary, poniżaniem ani zawstydzaniem dziecka.
2. Opiekun w sposób odpowiedni do wieku dziecka:
   - nazywa sytuację i emocje,
   - jasno wskazuje granicę, np. „Nie gryziemy. To boli”,
   - pokazuje dziecku inne sposoby wyrażania złości, frustracji lub potrzeby kontaktu,
   - pomaga dziecku uspokoić się,
   - obserwuje okoliczności, które poprzedziły zachowanie.
3. Personel zwraca szczególną uwagę na możliwe przyczyny zachowania, takie jak zmęczenie, głód, frustracja, konflikt o zabawkę, trudności komunikacyjne, ząbkowanie, nadmiar bodźców lub potrzeba zwrócenia na siebie uwagi.

§ 7. Powtarzające się przypadki ugryzień

Jeżeli ugryzienia powtarzają się:

1. personel prowadzi wzmożoną obserwację dziecka i sytuacji poprzedzających zachowanie;
2. opiekunowie wspólnie analizują możliwe przyczyny zachowania;
3. ustalają jednolity sposób reagowania;
4. podejmują działania profilaktyczne, w szczególności odpowiednio organizują przestrzeń, aktywności i opiekę nad dziećmi;
5. przeprowadzają indywidualną rozmowę z rodzicami dziecka;
6. wspólnie z rodzicami ustalają sposoby wspierania dziecka;
7. w uzasadnionych przypadkach można zasugerować rodzicom konsultację ze specjalistą, np. psychologiem, pedagogiem lub innym specjalistą wspierającym rozwój małego dziecka.

Samo występowanie zachowania polegającego na gryzieniu nie może być podstawą do napiętnowania dziecka.

§ 8. Działania profilaktyczne

Personel Żłobka podejmuje działania mające na celu ograniczenie ryzyka ugryzień, w szczególności poprzez:

- uważną obserwację dzieci,
- reagowanie na pierwsze oznaki konfliktu lub silnego napięcia,
- zapewnienie odpowiedniej liczby zabawek i przestrzeni do zabawy,
- wspieranie dzieci w komunikowaniu potrzeb,
- nazywanie emocji,
- uczenie prostych sposobów wyrażania sprzeciwu,
- zapewnienie możliwości odpoczynku i wyciszenia,
- indywidualne dostosowanie sposobu pracy do potrzeb rozwojowych dziecka.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi.
2. Personel jest zobowiązany do jej stosowania z poszanowaniem godności, praw i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Procedura stanowi element wewnętrznych zasad zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Gminnym Żłobku Publicznym w Poroninie.

Data wprowadzenia procedury: 01.09.2026r.

Dyrektor Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek

.....

(podpis i pieczęć)

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania w przypadku ugryzienia dziecka przez inne dziecko w Gminnym Żłobku Publicznym w Poroninie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA INFORMACJI PRZEZ RODZICA DZIECKA UGRYZIONEGO

Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y o zdarzeniu dotyczącym mojego dziecka oraz o działaniach podjętych przez personel Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie.

Data i godzina: .....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotycząca zdarzenia – ugryzienia dziecka przez inne dziecko

Data zdarzenia: .....

Godzina zdarzenia: .....

Miejsce zdarzenia: .....

Grupa: ☐ Liski ☐ Jeżyki ☐ Sówki

1. DANE DZIECKA UGRYZIONEGO

Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. OPIS ZDARZENIA

Krótki, rzeczowy opis okoliczności zdarzenia (co wydarzyło się bezpośrednio przed ugryzieniem, w jakiej sytuacji doszło do zdarzenia):

.....

.....

.....

3. MIEJSCE I CHARAKTER UGRYZIENIA

Miejsce ugryzienia na ciele dziecka:

.....

Zaobserwowany stan miejsca ugryzienia:

☐ zaczerwienienie
☐ widoczny ślad zębów
☐ obrzęk
☐ otarcie / powierzchowne uszkodzenie skóry
☐ przerwanie ciągłości skóry
☐ krwawienie
☐ inne: .....

4. STAN DZIECKA PO ZDARZENIU

☐ dziecko spokojne
☐ dziecko płakało
☐ dziecko zgłaszało / sygnalizowało ból
☐ dziecko wymagało uspokojenia i wsparcia opiekuna
☐ inne: .....

5. PODJĘTE DZIAŁANIA

Po zdarzeniu:
☐ niezwłocznie rozdzielono dzieci
☐ zapewniono dziecku poczucie bezpieczeństwa i wsparcie opiekuna
☐ oceniono miejsce ugryzienia
☐ zastosowano czynności z zakresu pierwszej pomocy odpowiednie do rodzaju urazu
☐ poinformowano Dyrektora Żłobka / osobę zastępującą
☐ podjęto decyzję o konieczności konsultacji medycznej / wezwania pomocy medycznej
☐ inne działania:

.....

6. INFORMACJA O POWIADOMIENIU RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic/opiekun prawny dziecka ugryzionego został poinformowany:

Data: ..... Godzina: .....

Sposób przekazania informacji:

☐ osobiście ☐ telefonicznie ☐ inny: .....

Rodzic/opiekun prawny dziecka, które ugryzło, został poinformowany:

Data: ..... Godzina: .....

Sposób przekazania informacji:

☐ osobiście ☐ telefonicznie ☐ inny: .....

7. DODATKOWE INFORMACJE / OBSERWACJE

.....

8. OSOBA SPORZĄDZAJĄCA NOTATKĘ

Imię i nazwisko pracownika:
.....

Data sporządzenia notatki: .....

Podpis pracownika: .....

9. POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ ZE ZDARZENIEM PRZEZ DYREKTORA

Potwierdzam zapoznanie się z opisem zdarzenia oraz działaniami podjętymi przez personel.

Data: .....

Podpis i pieczęć Dyrektora:

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek