Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2026 Dyrektora Gminnego Żłobka
Publicznego w Poroninie z dnia 1 lipca 2026

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka oraz terenu wokół Żłobka (zwanego dalej „monitoringiem"), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, stołówki oraz sekretariatu i kancelarii Żłobka.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Żłobka.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie zwany dalej Żłobkiem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków i pracowników,
2. ochrona mienia Żłobka,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się w/na korytarzach Żłobka, przed wejściami do budynku, na placu zabaw, parkingu. Szczegółowa lista kamer stanowiących system monitoringu Żłobka oraz zakres monitorowanego terenu określone są w Wykazie kamer stanowiących system monitoringu Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie stanowiącym Załącznik nr 3 Regulaminu.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
   - Dyrektor Żłobka,
   - Specjalista ds. administracji i kadr,

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo.*
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu

monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Żłobek przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Żłobka, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po złożeniu pisemnego wniosku oraz wyrażeniu zgody przez Dyrektora. Protokół przekazania zapisu z monitoringu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Żłobka: https://zlobek-poronin.pl/rodo/

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania https://zlobek-poronin.pl/rodo/zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7391757046 REGON 544913400

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. monitoringu wizyjnego w Gminnym Żłobku Publicznym w Poroninie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie (adres: ul. Za torem 7, 34-520 Poronin, adres e-mail: zlobek@poronin.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pomocą adresu e-mail: ochronadanych@poronin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników Żłobka, ochrony mienia Żłobka oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 22^2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym podmiotom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

Poronin, dnia ……..…

……
nazwa lub nazwisko i imię wnioskującego

……
adres

……
dane kontaktowe (e-mail, telefon)

Dyrektor Gminnego Żłobka Publicznego
w Poroninie
ul. Za Torem 7
34-520 Poronin

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu

Niniejszym wnoszę o sporządzenie oraz zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie, ponieważ w obszarze objętym monitoringiem w dniu …….…… o godzinie …….…… w miejscu: ……..…… miało miejsce zdarzenie polegające na: ……

W związku z ww. zdarzeniem kopia nagrania z monitoringu może posłużyć: ……
wskazać cel (np. jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez...)

……..
Podpis

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek

Gminny Żłobek Publiczny
w Poroninie
34-520 Poronin, ul. Za Torem 7
tel. 18 414 29 40
NIP 7361757946 REGON 544913400

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU
SPORZĄDZONY W DNIU .....

Administrator danych osobowych Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie (ul. Za torem 7, 34-520 Poronin), reprezentowany przez Dyrektora Żłobka, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....,

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej *przyjmującym dane,* na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie.

1. Przekazane zostają dane z sytemu monitoringu na nośniku .....
   w następującym zakresie:

DATA	KAMERA	CZAS NAGRANIA

2. Przyjmujący dane oświadcza, że przekazane mu dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(PRZEKAZUJĄCY DANE) (PRZYJMUJĄCY DANE)

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Weronika Antoszek