…….....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek w żłobku)

Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

1. Dane dziecka

Imię/imiona	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Pesel (w przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, serię oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Pesel(w przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, serię oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Miejsce pracy/nauki		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

3. **Informacje o pobycie dziecka w żłobku:**

Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku: od godz. …… do godz. ……

4. **Dodatkowe istotne informacje o dziecku (informacje o stanie zdrowia, chorobach, wadach rozwojowych, diecie, alergii potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, lekach przyjmowanych na stałe, inne istotne informacje, o których powinni wiedzieć pracownicy żłobka):**

……

……

……

5. **Kryteria przyjęcia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy dodatkowo złożyć odpowiednie dokumenty)**

Kryterium	**Odpowiedź**	**Informacja o konieczności złożenia dodatkowych dokumentów**
Zamieszkiwanie na terenie Gminy Poronin	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Zatrudnienie/uczenie się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Poronin	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Niepełnosprawność dziecka	TAK/NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność
Wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci)	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Rodzic samotnie wychowujący dziecko	TAK/NIE	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację/akt zgonu rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Dziecko objęte pieczą zastępczą	TAK/NIE	Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej
Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący lub uczący się w systemie dziennym	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Rodzic/opiekun prawny z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności	TAK/NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka	TAK/NIE	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w liczbie:……(należy podać liczbę załączników)

6. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku

Oświadczamy, że wszystkie dane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……	……	……..
(data)	(podpis matki/opiekunki prawnej)	(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do
Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o spełnianiu kryteriów przyjęcia (proszę zaznaczyć odpowiednie pola zgodnie ze stanem faktycznym)

☐ **Oświadczam, że mieszkamy na terenie Gminy Poronin**

☐ **Oświadczam, że rodzic/rodzice/opiekun prawny/opiekunowie prawni pracuje/pobiera naukę s systemie dziennym na terenie Gminy Poronin**

☐ **Oświadczam, że jesteśmy rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie co najmniej trójka małoletnich dzieci w jednym gospodarstwie domowym**

☐ **Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

☐ **Oświadczam, że oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub pobierają naukę w systemie dziennym**

☐ **Oświadczam, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka**

.....	.....	.....
(data)	(podpis matki/opiekunki prawnej)	(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego Pan/Pani jest rodzicem/opiekunem prawnym jest Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie z siedzibą ul. Za Torem 7, 34-520 Poronin, woj. małopolskie, adres email: zlobek@poronin.pl, tel. 184142940.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt poprzez pocztę elektroniczną: ochronadanych@poronin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane z publicznych rejestrów i ewidencji w celu zapewnienia kompletności, poprawności, weryfikacji i aktualności danych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

a) art. 6 ust.1 pkt b) RODO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (złożenie wniosku o przyjęcie w procesie rekrutacji) w celu świadczenia opieki w żłobku.

b) art. 6 ust.1 pkt c) RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa:
- art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 ze zm.) w związku z rekrutacją i opieką nad dzieckiem w żłobku.
- art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu dla zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.) w celu zapewnienia polityki finansowej wg zasad wynikających z tej ustawy.
- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) w celu stosowania zasad rachunkowości i przechowywania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

c) art. 6 ust. 1 pkt a RODO w związku z wyrażoną przez rodziców/opiekunów prawnych zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych oraz ich dzieci w zakresie wizerunku, głosu, prac plastycznych dzieci, relacji z wydarzeń żłobka i publikacji na stronie internetowej żłobka i w mediach społecznościowych w celach promocyjnych żłobka.

d) w sytuacjach szczególnych Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO w celu:
- rozpatrzenia skarg, komunikacji telefonicznej i elektronicznej
- zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych, użytkowania serwisu www, danych adresu elektronicznego

5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:

a) dane zwykłe dzieci i rodziców/opiekunów prawnych: dane identyfikacyjne, teleadresowe oraz pozostałe wskazane w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dane niezbędne do prawidłowego świadczenia opieki w żłobku

b) dane szczególne: dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy, odmowa przekazania danych uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i zawarcie umowy o świadczenie opieki w żłobku.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe i dane dziecka będą przetwarzane przez okres:

a) obowiązywania umowy o świadczenie usług, a następnie przez okres zgodny z obowiązującą kategorią archiwalną,

b) rozpatrywania i prowadzenia korespondencji w sprawach skarg lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy,

c) wykonywania ustawowych obowiązków administratora danych, w tym realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w ramach podpisanej umowy o realizację projektu, a także obowiązków statystycznych i archiwizacyjnych,

d) do 3 miesięcy w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego z możliwością przedłużenia okresu przetwarzania w przypadku niepożądanych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa,
e) niezbędny do skontaktowania się z Panią/Panem
f) niezbędny do przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody przez okres pobytu dziecka w żłobku lub do odwołania zgody w zależności, który w wyżej wymienionych okresów będzie dłuższy

9. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
- dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO)
- sprostowania, aktualizacji i poprawiania danych (art. 16 RODO)
- usunięciu po zakończonym okresie przechowywania danych (art. 17 RODO)
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)
- wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.
11. Żłobek nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Krajów Trzecich, chyba, że przepisy prawa unijnego lub krajowego będą zobowiązywać żłobek do takich czynności. W przypadku zamiaru przekazania danych do Krajów Trzecich zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

……..
(podpis oświadczającego)

……..
(podpis oświadczającego)